

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GO VILNIUS“ ĮSTATAI

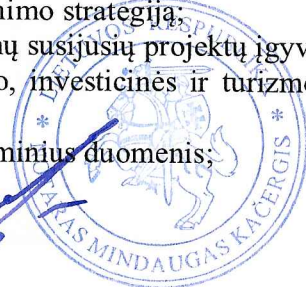
I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „GO Vilnius“ (toliau – viešoji įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą tarptautinio turizmo, verslo ir rinkodaros srityse ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams.
2. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.
3. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.
4. Viešoji įstaiga turi savarankišką balansą, antspaudą, sąskaitas bankuose.
5. Viešosios įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „GO Vilnius“.
6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Viešoji įstaiga įsteigta neribotam laikui.
8. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t. y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio 1 d. ir pasibaigia gruodžio 31 d.
9. Viešoji įstaiga įstatymų nustatyta tvarka gali gauti paramą.

II SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLA

10. Viešosios įstaigos pagrindiniai tikslai:
 - 10.1. skatinti privačias investicijas Vilniaus mieste, pritraukiant tarptautines paslaugų ir gamybos įmones, kuriančias gerai apmokamas darbo vietas bei plėtojančias aukštos pridėtinės vertės technologijas;
 - 10.2. plėtoti turizmo sektorių ir didinti jo generuojamas pajamas miestui;
 - 10.3. kurti Vilniaus tarptautinį įvaizdį ir komunikuoti apie verslo, turizmo ir gyvenimo galimybes tikslinėms užsienio auditorijoms.
11. Viešosios įstaigos veiklos sritys:
 - 11.1. atvykstamojo turizmo bei tarptautinio verslo subjektų steigimosi Vilniuje skatinimas;
 - 11.2. tarptautinio verslo ir turizmo produktų bei paslaugų kūrimas bei skatinimas;
 - 11.3. miesto įvaizdžio gerinimas ir tarptautinio žinomumo didinimas.
12. Viešosios įstaigos veiklos uždaviniai:
 - 12.1. veiklą vykdyti vadovaujantis Vilniaus miesto strateginiu planu, kitais Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiais planavimo dokumentais;
 - 12.2. pagal šiuose įstatuose numatytas kompetencijas įgyvendinti miesto turizmo ir ekonomikos politiką, atstovauti Vilniaus ekonominiams ir turizmo interesams;
 - 12.3. rinkti, kaupti ir teikti reikiamą informaciją apie išteklius ir paslaugas atvykstantiems į Vilnių turistams bei verslo subjektams;
 - 12.4. konsultuoti ir padėti tarptautinio verslo atstovams steigiantis ir organizuojant tarptautines verslo konferencijas Vilniuje;
 - 12.5. konsultuoti kitus ūkio subjektus turistų ir tarptautinio verslo pritraukimo klausimais;
 - 12.6. kurti miesto ekonominę investicijų ir turizmo skatinimo strategiją;
 - 12.7. bendradarbiaujant su Savivaldybe kuruoti atitinkamų susijusių projektų įgyvendinimą;
 - 12.8. teikti pasiūlymus Savivaldybei dėl tinkamų verslo, investicines ir turizmo aplinkos gerinimo produktų ir paslaugų kūrimo mieste;
 - 12.9. kaupti, analizuoti Vilniaus miesto ir regiono ekonominius duomenis;

Notaro Mindaugo Kacergio
atstovė
Erika Matusevičiūtė-Lukšienė



12.10. atlikti tyrimus, kuriais siekiama įvertinti Vilniaus potencialą ir galimybes pritraukti turistus ir tarptautinį verslą pradėti veiklą Lietuvoje;

12.11. teikti duomenis ir tyrimus tarptautiniams miestų reitingams bei nacionalinėms agentūroms;

12.12. teikti siūlymus Vilniaus turizmo ir tarptautinio verslo infrastruktūros plėtros, mokesčių, nekilnojamojo turto, viešųjų ryšių, politikos ir technologijų klausimais;

12.13. dalyvauti Savivaldybei priimant sprendimus dėl turizmo, investicijų skatinimo priemonių ir tarptautinės rinkodaros;

12.14. numatyti ir kartu su privačiais ar viešaisiais partneriais įgyvendinti priemones, skatinančias Vilniaus miesto pasiekiamumą bei skrydžių plėtrą;

12.15. kaupti, analizuoti ir administruoti nuolat atnaujinamą duomenų bazę apie Vilniaus turizmą, tarptautinius miesto renginius, potencialius verslo partnerius, įsisteigusias Vilniuje tarptautines kompanijas, miesto tarptautinius ekonominius reitingus, nekilnojamojo turto objektus, tinkamus investicijoms, technologijų parkų duomenis ir kitus duomenis siekiant šiuose įstatuose numatytų tikslų ir uždavinių;

12.16. kurti miesto tarptautinį įvaizdį ir tarptautinės rinkodaros strategiją bei įgyvendinti rinkodaros veiklą užsienyje pristatant turizmo ir tarptautinio verslo aplinką, paslaugas bei galimybes Vilniuje;

12.17. įgyvendinti „Miesto kortelės“ ir kitus projektus, organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiiais leidiniais, suvenyrais bei meno dirbiniais;

12.18. organizuoti miesto turizmo ir verslo produktų pristatymus užsienio žiniasklaidai, turizmo ir verslo atstovams;

12.19. dalyvauti tarptautinėse turizmo ir verslo renginiuose;

12.20. rengti paraiškas ir įgyvendinti projektus, finansuojamus Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų programų lėšomis;

12.21. vykdyti kitas su turizmo skatinimu susijusias funkcijas.

13. Viešoji įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų, verčiasi ūkine veikla, tiesiogiai susijusia su viešosios įstaigos tikslų įgyvendinimu.

14. Licencijuojama veikla viešoji įstaiga gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

15. Viešoji įstaiga savo tikslams įgyvendinti gali turėti ir įgyti teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos tikslams ir šiems įstatams. Viešoji įstaiga privalo turėti bent vieną sąskaitą banke. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, kiti rezervai, negražintinai gautos lėšos, kitos teisėtai gautos lėšos.

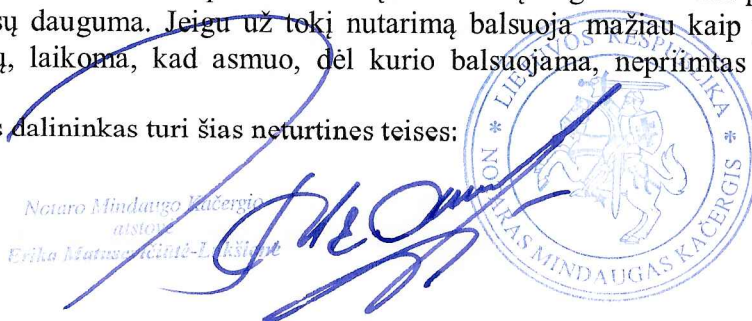
III SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI

16. Viešosios įstaigos dalininkai (toliau – dalininkai) gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie yra įnešę į viešąją įstaigą įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Viešosios įstaigos dalininko teisės įgyjamos, prarandamos ir perleidžiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, registruojant tai atskirame žurnale, už kurio tvarkymą yra atsakingas viešosios įstaigos direktorius.

17. Asmuo, norintis tapti viešosios įstaigos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą viešosios įstaigos direktoriui. Prašymas įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku. Gautas prašymas registruojamas. Nutarimas priimti asmenį viešosios įstaigos dalininku priimamas visų įstaigos dalininkų balsų dauguma. Jeigu už tokį nutarimą balsuoja mažiau kaip pusė visų viešosios įstaigos dalininkų, laikoma, kad asmuo, dėl kurio balsuojama, nepriimtas viešosios įstaigos dalininku.

18. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

Nicaro Mindaugo Kačergio
astovė
Erika Matušonaitė-Liškiūtė



18.1. dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;

18.2. susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti turimą informaciją apie viešosios įstaigos veiklą;

18.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

18.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

18.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

19. Dalininkas turi teisę įstatų bei įstatymų nustatyta tvarka perleisti savo dalininko teises tretiesiems asmenims. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

20. Įgijęs teises asmuo privalo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti viešosios įstaigos direktoriui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Viešosios įstaigos direktorius išleidžia įsakymą dėl naujo dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką viešosios įstaigos dalininkų registre. Asmuo, perleidęs dalininko teises, dalininko statuso netenka nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o asmuo, įgijęs teises, tampa viešosios įstaigos dalininku nuo jo įrašymo į viešosios įstaigos dalininkų registrą momento.

21. Norintysis tapti viešosios įstaigos dalininku privalo gauti ne mažiau kaip vieno viešosios įstaigos dalininko rekomendacijas, kurios vėliau pateikiamos naujų dalininkų priėmimo klausimą sprendžiančiam visuotiniam dalininkų susirinkimui.

22. Dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka įnešti į viešąją įstaigą piniginius įnašus, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą nepiniginį įnašą.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

23. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti viešosios įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

24. Viešosios įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie dalininko ketinimą parduoti dalininko teises įstatų VII skyriuje nurodytu būdu informuoja kitus viešosios įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl viešosios įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

25. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas viešosios įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

26. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant įstatų 23–25 punktuose nurodytų veiksmų.

27. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, dalininko teisės parduodamos šių įstatų 19 punkte nustatyta tvarka, neatliekant įstatų 23–25 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

Notaro Mindaugo Kačergio
atsiuvė

Notariatai, Mindaugo Kačergio



28. Dalininkų įnašai viešajai įstaigai perduodami tokia tvarka:

28.1. pinigai įnešami į viešosios įstaigos sąskaitą;

28.2. materialusis ir nematerialusis turtas viešajai įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir viešosios įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu viešajai įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo viešajai įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ORGANAI

29. Viešosios įstaigos organai:

29.1. viešosios įstaigos aukščiausiasis organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2. viešosios įstaigos vienasmenis valdymo organas yra direktorius;

29.3. viešosios įstaigos kolegialus valdymo organas yra valdyba.

VII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis viešosios įstaigos organas. Jei viešojoje įstaigoje yra tik vienas dalininkas (viešosios įstaigos savininkas), jis turi visas visuotinio dalininkų susirinkimo teises, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo priimtiems sprendimams.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia viešosios įstaigos įstatus;

31.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.3. skiria ir atleidžia viešosios įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas, jeigu specialūs norminiai teisės aktai nenustato kitaip;

31.4. tvirtina viešosios įstaigos veiklos planus bei nustato viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

31.5. tvirtina viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius;

31.6. sprendžia dėl informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;

31.7. priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.8. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

31.9. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

31.10. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

31.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.12. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

31.13. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir parenka audito įmonę;

31.14. atsižvelgdamas į viešosios įstaigos tikslus, sprendžia klausimą dėl naujo dalininko priėmimo į viešąją įstaigą;

31.15. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;

31.16. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

31.17. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

31.18. tvirtina viešosios įstaigos veiklos strategiją;

31.19. tvirtina viešosios įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą.

Notaro Mindaugo Kačergio
atstovė
Erika Matusevičiūtė-Lekšienė



31.20. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Sprendimus dėl įstatų 31.7–31.10 papunkčiuose nustatytų klausimų visuotinis dalininkų susirinkimas priima ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, o visais kitais atvejais sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

33. Visi viešosios įstaigos dalininkai visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Viešosios įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi viešosios įstaigos direktorius arba vienas ar daugiau viešosios įstaigos dalininkų.

35. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos. Eiliniame viešosios įstaigos dalininkų susirinkime viešosios įstaigos direktorius pateikia viešosios įstaigos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

36. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų ar Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas ar direktorius.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai viešosios įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jei viešosios įstaigos direktorius nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspręsti siūlomų klausimų kitais būdais, jis privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų viešosios įstaigos dalininkų. Nustačius, jog kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

39. Pranešimams apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą skirtas šių įstatų X skyrius.

VIII SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

40. Viešosios įstaigos direktorius yra vienasmenis viešosios įstaigos valdymo organas.

41. Viešosios įstaigos direktorius:

41.1. organizuoja viešosios įstaigos veiklą ir veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

41.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais;

41.3. nustato darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams priedus;

41.4. tvirtina viešosios įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybės aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

41.5. teikia valdybai siūlymus dėl viešosios įstaigos vidaus struktūros bei darbuotojų etatų skaičiaus, jeigu teisės aktuose nėra numatyta kitaip;

41.6. atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešosios informacijos paskelbimą;

41.7. viešosios įstaigos vardu sudaro sandorius;

41.8. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį bei viešosios įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

41.9. inicijuoja viešosios įstaigos įstatų papildymų ir pakeitimų rengimą;



41.10. atlieka kitus veiksmus ir užduotis, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei viešosios įstaigos įstatuose.

IX SKYRIUS VALDYBA

42. Viešosios įstaigos valdybą sudaro 3 nariai, kuriuos 4 metų kadencijai teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos valdybos narys gali atsistatydinti kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs viešosios įstaigos valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Atšaukus viešosios įstaigos valdybos narį ar jam atsistatydinus, jei visuotinis dalininkų susirinkimas nenusprendžia rinkti visos viešosios įstaigos valdybos iš naujo, vietoj atšaukto ar atsistatydinusio viešosios įstaigos valdybos nario renkamas naujas narys visos likusios anksčiau išrinktos viešosios įstaigos valdybos kadencijos laikotarpiui.

43. Viešosios įstaigos valdyba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Viešosios įstaigos valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kuri iš savo narių renka viešosios įstaigos valdybos nariai. Viešosios įstaigos valdyba priima nutarimus posėdžiuose, kuriuos šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Valdybos pirmininkas valdybos posėdžius šaukia prareikusių, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

44. Valdyba savo sprendimus, kurie įforminami protokolinais nutarimais, priima posėdžiuose. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja visi valdybos nariai. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

45. Viešosios įstaigos valdyba:

45.1. pritaria viešosios įstaigos direktoriaus sprendimams sudaryti, pakeisti, nutraukti viešosios įstaigos sandorius, kurių vertė viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) Eur;

45.2. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo;

45.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl įstatų pakeitimo, viešosios įstaigos buveinės pakeitimo, viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų, viešosios įstaigos pertvarkymo ar likvidavimo;

45.4. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos valdymo struktūros, pareigybių skaičiaus ir (ar) pareigybių sąrašo;

45.5. įvertina ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;

45.6. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos veiklos ir direktoriaus vertinimo kriterijų nustatymo bei išvadas dėl viešosios įstaigos veiklos planų įgyvendinimo ir direktoriaus metinių užduočių įvykdymo;

45.7. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarkos;

45.8. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditoriaus ar audito įmonės parinkimo;

45.9. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas dėl bendradarbiavimo, dalyvavimo asociacijose ar kitose organizacijose narystės pagrindais;

45.10. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešosios įstaigos informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;

45.11. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausiančio ilgalaikio turto pardavimo;

45.12. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas ir siūlymus dėl kitų klausimų, priskirtų visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai;

45.13. sprendžia kitus įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus ir susirinkimo pavestus klausimus.

Notaro Mindaugo Kačergio
atsispausdinti
Erika Matusevičiūtė J. J. J. J.



46. Valdybos darbo reglamente gali būti nustatyta tvarka, kurios pagrindu valdyba gali priimti sprendimus remdamasi valdybos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

47. Viešosios įstaigos valdyba gali siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui skirti viešosios įstaigos direktoriui atlyginimo priedus bei premijas.

48. Viešosios įstaigos dalies valdybos narių veikla gali būti atlyginama. Dėl to, ar ši veikla atlyginama, sprendžia bei atlyginimo sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

49. Viešosios įstaigos valdybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie viešosios įstaigos veiklą.

X SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

50. Viešosios įstaigos pranešimai dalininkams išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami pasirašytinai. Pranešimai papildomai gali būti perduoti žodžiu, paštu, faksu, telefonu, elektroniniu paštu ir kitais būdais. Už pranešimų išsiuntimą ar įteikimą laiku atsako viešosios įstaigos direktorius.

51. Tais atvejais, kai įstatymai ar įstatatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, viešosios įstaigos pranešimai skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA

52. Dalininkui raštu pareikalavus, viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų viešosios įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

53. Kita aktuali informacija apie viešosios įstaigos veiklą pateikiama viešosios įstaigos interneto svetainėje www.govilnius.lt.

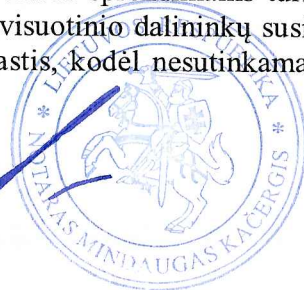
XII SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

54. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

55. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama, filialo vadovas paskiriamas ir atleidžiamas viešosios įstaigos direktoriaus sprendimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatų nustatytą tvarką. Visiems šioms direktoriaus sprendimams turi pritarti visuotinis dalininkų susirinkimas atskiru sprendimu. Neigiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas privalo būti motyvuotas, nurodant konkrečias priežastis, kodėl nesutinkama pritarti direktoriaus sprendimui.

Novaro Mindaugo Kačergio
atstovė
Erika Matusevičiūtė-Lukšienė



56. Viešosios įstaigos direktoriaus sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo turi būti patvirtinti filialo nuostatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų reikalavimai.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Sprendimą pakeisti viešosios įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus viešosios įstaigos įstatus.

58. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra apibrėžtos šiais įstatais, taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.

59. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstaigos įstatai pasirašyti 2023 m. rugpjūčio 8 d.



Inga Romanovskienė
Direktorė


Notaro Mindaugo Kačergio
atstovė
Erika Matusevičaitė

