

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GO VILNIUS“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios Viešosios įstaigos „GO Vilnius“ (toliau - **Įstaiga**) Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės (toliau - **Taisyklės**) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, apimtį, pagrindines sąlygas ir atsakingų asmenų pareigas.
- 1.2. Įgyvendinant Duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau - **BDAR**) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - **ADTAI**).
- 1.3. Taisyklės yra taikomos visiems Įstaigos tvarkomiems Asmens duomenims.
- 1.4. Duomenų subjektai savo teises įgyvendina teikdami prašymą. Rašytinio prašymo (toliau - **Prašymas**) pavyzdinė forma, kurią Įstaiga pasiūlo užpildyti Duomenų subjektui, pateikiama Taisyklių 1 priede. Duomenų subjektas turi teisę teikti ir kitokios (laisvos) formos prašymą.
- 1.5. Taisyklės yra taikomos ir Taisyklėse naudojamos sąvokos yra suderintos su Įstaigos „Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“ ir „Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“.

2. TEISĖ BŪTI INFORMUOTAM APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

- 2.1. Informacija apie Įstaigos atliekamą Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 straipsnyje (informacija, kuri turi būti pateikta, kai Asmens duomenys renkami iš Duomenų subjekto) ir BDAR 14 straipsnyje (informacija, kuri turi būti pateikta, kai Asmens duomenys yra gauti ne iš Duomenų subjekto) pateikiama: (i) raštu, bendruosiuose Įstaigos privatumo pranešimuose ar atskiruose dokumentuose, pavyzdžiui, Įstaigos interneto svetainėje patalpintoje privatumo politikoje, Duomenų subjektui pateikiamoje užpildyti formoje, sutartyje, atskiru pranešimu ir pan., (ii) žodžiu, įskaitant ir informacijos pateikimą telefonu, Duomenų subjektui kreipiantis į Įstaigą, kai yra pagrindas Duomenų subjektą supažindinti su informacija apie Asmens duomenų tvarkymą ir informavimas žodžiu yra įmanomas bei pakankamas.
- 2.2. Teisė žinoti apima Duomenų subjekto teisę gauti informaciją apie tai ar Įstaiga tvarko jo Asmens duomenis, taip pat kokiomis sąlygomis atliekamas Asmens duomenų tvarkymas, kokie Asmens duomenys yra tvarkomi. Jei Įstaiga taiko automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą - gauti reikšmingą informaciją apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes.
- 2.3. Informacija apie Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymą pateikiama Asmens duomenų gavimo metu, nebent egzistuoja poreikis pateikti tokią informaciją kitu metu (pavyzdžiui, prieš Asmens duomenų gavimą).
- 2.4. Kai Duomenų subjekto Asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš Duomenų subjekto, apie jo Asmens duomenų tvarkymą informuojama:
 - 2.4.1. Per pagrįstą laikotarpį nuo Asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias Asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;
 - 2.4.2. Jeigu Asmens duomenys bus naudojami ryšiams su Duomenų subjektu palaikyti - ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo Duomenų subjektu; *arba*
 - 2.4.3. Jeigu numatoma Asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui - ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.
- 2.5. Įstaiga gali atsisakyti įgyvendinti šią Duomenų subjekto teisę, jei:
 - 2.5.1. Duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

- 2.5.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas, tam reikėtų neproporcingų pastangų arba dėl tokios įstaigos pareigos pateikti informaciją gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti Asmens duomenų tvarkymo tikslus;
- 2.5.3. Egzistuoja kiti BDAR numatyti atsisakymo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę pagrindai.

3. TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

- 3.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti patvirtinimą iš įstaigos, ar su juo susiję Asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie Asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su Asmens duomenimis (teisė susipažinti su tvarkomais Asmens duomenimis pagal BDAR 15 straipsnį). Atsakyme Duomenų subjektui pateikiama ši informacija:
 - 3.1.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslai;
 - 3.1.2. Atitinkamų Asmens duomenų kategorijos;
 - 3.1.3. Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, įskaitant ir gavėjus trečiojoje šalyje arba tarptautines organizacijas, kuriems buvo arba bus atskleisti Asmens duomenys, taip pat, jei taikoma, duomenų perdavimui taikytas apsaugos priemonės;
 - 3.1.4. Kai įmanoma - numatyti Asmens duomenų saugojimo laikotarpiai arba, jei neįmanoma - jų nustatymo kriterijai;
 - 3.1.5. Asmens duomenų kilmės šaltiniai, kai Asmens duomenys gauti ne iš paties Duomenų subjekto;
 - 3.1.6. Teisė prašyti įstaigos ištaisyti arba ištrinti Asmens duomenis ar apriboti su Duomenų subjektu susijusių Asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu (tiek, kiek tokios teisės gali būti įgyvendinamos);
 - 3.1.7. Teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai priežiūros institucijai, institucijos kontaktinius duomenis skundai pateikti.
 - 3.1.8. Informacija apie automatinio sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą, taikymą.
- 3.2. Duomenų subjekto teisė susipažinti su Asmens duomenimis įgyvendinama tokia apimtimi, kuri nedaro neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.
- 3.3. Duomenų subjektui taip pat pateikiama tvarkomų Asmens duomenų kopija. Asmens duomenų kopijos paprastai teikiamos tokiu formatu, koku yra tvarkomi Asmens duomenys, perduodamos įrašytos į atitinkamą saugią laikmeną, pateiktą Duomenų subjekto, arba persiunčiamos saugiu būdu (unikalia nuoroda į duomenų saugyklą, slaptažodžiu apsaugota el. pašto žinutė ir pan.). Įstaiga Asmens duomenis gali teikti ir kitu būdu, atsižvelgiant į jų saugojimo pobūdį ir turinį, taip pat atsisakyti įrašyti Asmens duomenis į Duomenų subjekto pateiktą laikmeną, jei ji yra nesaugi ar jos negalima panaudoti įstaigos įrenginiuose.
- 3.4. Duomenų subjektui paprašius Asmens duomenų kopiją pateikti kita forma, nei yra parinkusi įstaiga, už tokį Asmens duomenų kopijos pateikimą gali būti imamas mokestis. Mokestis apskaičiuojamas pagal Duomenų subjekto prašymui įvykdyti patirtas administracines išlaidas. Tokios išlaidos turi būti apmokamos prieš Asmens duomenų pateikimą. Duomenų subjektui neapmokėjus už jo pasirinktą duomenų pateikimo būdą, įstaiga Asmens duomenis pateikia savo nustatytais būdais.
- 3.5. Prieš teikiant atsakymą Duomenų subjektui, įstaiga peržiūri apie Duomenų subjektą surinktus Asmens duomenis, kad būtų paslėpti/ pašalinti kitų, nei Duomenų subjektas, asmenų Asmens duomenys ar gautas tokių asmenų sutikimas dėl jų Asmens duomenų atskleidimo.
- 3.6. Kai Duomenų subjekto prašomi pateikti Asmens duomenys apima kitų, nei Duomenų subjektas, asmenų atvaizdus (pavyzdžiui, filmuota medžiaga, fotonuotraukos ar pan.), įstaigos veiklos dokumentus, konfidencialią informaciją ir kitus panašaus pobūdžio dokumentus, kiekvienu konkrečiu atveju įvertinama ar tokios medžiagos pateikimas neigiamai nepaveiks tokių asmenų teisių ar įstaigos teisių (pavyzdžiui, susijusių privatumo apsauga, intelektinės nuosavybės apsauga, profesinėmis paslaptimis ir pan.). Teikiant atsakymą Duomenų subjektui tokia informacija gali būti pakoreguota užtušuojuojant ar paslepianč dalį informacijos arba Duomenų subjektui sudaroma galimybė susipažinti su norima medžiaga įstaigos patalpose.

4. TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

- 4.1. Jei Duomenų subjektas nustato, kad Įstaigos tvarkomi jo Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis pagal BDAR 16 straipsnį turi teisę kreiptis į Įstaigą su Prašymu ištaisyti netikslus ar neteisingus Asmens duomenis arba papildyti neišsamius Asmens duomenis.
- 4.2. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto Asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali Duomenų subjekto prašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Duomenų subjektas turi kiek galima tiksliau įvardinti prašomus ištaisyti Asmens duomenis.
- 4.3. Įstaiga, gavusi Duomenų subjekto kreipimąsi, kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nustato, ar Duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas.
- 4.4. Asmens duomenys yra laikomi netiksliais, kai jie yra neteisingi, neišsamūs arba klaidinantys. Jei Įstaigos tvarkomi Asmens duomenys yra tikslūs, aktualūs ir išsamūs, Įstaiga atsisako ištaisyti Asmens duomenis ir pateikia motyvuotus tokio sprendimo paaiškinimus Duomenų subjektui.
- 4.5. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (ištaisyti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo atskleisti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus informuoja apie Asmens duomenų ištaisymą, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (pavyzdžiui, dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

5. TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

- 5.1. Duomenų subjekto Prašymas ištrinti Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinamas, jei:
 - 5.1.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi tam tikslui, kuriam jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
 - 5.1.2. Duomenų subjektas atšaukė savo sutikimą dėl Asmens duomenų tvarkymo, kai Asmens duomenys buvo tvarkomi pagal sutikimą, ir Įstaiga neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti Asmens duomenis;
 - 5.1.3. Duomenų subjektas nesutinka, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai Įstaigos ar Trečiosios šalies interesais ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti Asmens duomenis;
 - 5.1.4. Ištrinti Asmens duomenis privaloma laikantis Įstaigai teisės aktais nustatytos teisinės prievolės;
 - 5.1.5. Duomenų subjektas nesutinka su Asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara, tikslais (jei Įstaiga vykdo tokią veiklą);
 - 5.1.6. Paašškėja, kad Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 5.1.7. Kitais BDAR numatytais atvejais.
- 5.2. Įstaiga, gavusi Duomenų subjekto kreipimąsi kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nustato, ar Duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas.
- 5.3. Jei Duomenų subjektas prašo ištrinti viešai paskelbtus jo Asmens duomenis, tokie Asmens duomenys iš viešų šaltinių ištrinami, atsižvelgiant į Įstaigos turimas technologijas ir Prašymo ištrinti Asmens duomenis įgyvendinimo sąnaudas. Įstaigos, esant galimybei, taip pat imasi veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų Duomenų subjekto Prašyme nurodytus Asmens duomenis tvarkančius kitus Duomenų valdytojus apie Duomenų subjekto prašymą ištrinti jo Asmens duomenis.
- 5.4. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga apie tai informuoja šiuos duomenų gavėjus, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (pavyzdžiui, dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.
- 5.5. Įstaiga gali atsisakyti tenkinti Duomenų subjekto Prašymą ištrinti jo Asmens duomenis, jei prašomų ištrinti Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant laikytis Įstaigai taikomų

teisinių prievolių, kuriomis reikalaujama tvarkyti Asmens duomenis, taip pat siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus ar kitais BDAR numatytais atvejais.

6. TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

- 6.1. Įstaiga, gavusi Duomenų subjekto Prašymą apriboti Asmens duomenų tvarkymą, privalo jį įgyvendinti, kai:
 - 6.1.1. Duomenų subjektas užginčija Asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju Asmens duomenų tvarkymas apribojamas tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga gali patikrinti Asmens duomenų tikslumą;
 - 6.1.2. Paaiškėja, kad Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad Asmens duomenys būtų ištrinti;
 - 6.1.3. Įstaigai Asmens duomenys yra nebereikalingi Asmens duomenų tvarkymo tikslais, dėl kurių šie buvo renkami ir tvarkomi, tačiau Duomenų subjektui jų reikia, siekiant apginti, vykdyti, pareikšti teisinius reikalavimus;
 - 6.1.4. Duomenų subjektas nesutinka su Asmens duomenų tvarkymu. Tokiu atveju Asmens duomenų tvarkymas apribojamas tokiam laikotarpiui, kol bus patikrinta, ar yra teisėtos priežastys Asmens duomenų tvarkymui.
- 6.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, Įstaigos yra saugomi. Įstaigai nusprendus nebetaikyti Asmens duomenų tvarkymo apribojimo, prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (o jei tai neįmanoma, kitais Įstaigai žinomais Duomenų subjekto kontaktais) yra apie tai informuojamas.
- 6.3. Įstaiga, atsižvelgdama į Asmens duomenų tvarkymo operacijas (duomenų rinkimas, struktūrizavimas, platinimas), kurias siekiama apriboti, gali pasirinkti apriboti Asmens duomenų tvarkymą vienu iš šių būdų:
 - 6.3.1. Laikinais perkelti atrinktus Asmens duomenis į kitą tvarkymo sistemą;
 - 6.3.2. Padaryti atrinktus Asmens duomenis laikinai neprieinamais naudotojams;
 - 6.3.3. Laikinais išimti paskelbtus Asmens duomenis iš interneto svetainės, socialinių tinklų, kitų viešai prieinamų kanalų, kuriuos Įstaiga gali kontroliuoti.
- 6.4. Apribojus Asmens duomenų tvarkymą, Įstaiga turi teisę tvarkyti Duomenų subjekto Asmens duomenis tik:
 - 6.4.1. Gavusi dėl to Duomenų subjekto sutikimą;
 - 6.4.2. Siekdama pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.
- 6.5. Jeigu Asmens duomenys, kurių tvarkymas Duomenų subjekto prašymu yra apribotas, buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga informuoja tokius duomenų gavėjus apie taikomus ribojimus, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (pavyzdžiui, dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

7. TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU, TEISĖ ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

- 7.1. Duomenų subjektas turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo Asmens duomenis, kai toks Asmens duomenų tvarkymas vykdomas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. e punktas), įskaitant profiliavimą, jei Įstaiga tokį vykdo.
- 7.2. Apie Duomenų subjekto teisę nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu, taip pat teisę atšaukti duotą sutikimą tvarkyti Asmens duomenis Įstaiga informuoja: (i) raštu bendro pobūdžio privatumo pranešimuose ar atskiruose dokumentuose, pavyzdžiui, interneto svetainėje esančioje privatumo politikoje, Duomenų subjektui pateikiamoje užpildyti formoje, sutartyje, atskiru pranešimu ir pan., (ii) žodžiu, įskaitant ir informacijos pateikimą telefonu, Asmens

duomenų gavimo metu, Duomenų subjektui kreipiantis į Įstaigą, jei toks informavimas yra tinkamas, pakankamas ir įmanomas.

- 7.3. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su Asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas Asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu Asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Tokiu atveju Asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, kuris yra reikalingas siekiant patikrinti, ar viešasis interesas yra viršesnis už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves.
- 7.4. Kai Asmens duomenys yra tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. a punktas, BDAR 9 str. 2 d. a punktas), davęs sutikimą dėl Asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjektas turi teisę bet kada jį atšaukti. Apie teisę atšaukti duotą sutikimą Duomenų subjektas taip pat informuojamas sutikimo gavimo metu, atskirai nuo kitos jam teikiamos informacijos.
- 7.5. Sutikimo atšaukimas automatiškai neįpareigoja Įstaigos ištrinti Asmens duomenis, ar pateikti informaciją Duomenų subjektui apie Įstaigos tvarkomus Duomenų subjekto Asmens duomenis.

8. TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

- 8.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti su Duomenų subjektu susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Įstaigai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir esant galimybei, prašyti persiųsti juos kitam Duomenų valdytojui, kai:
 - 8.1.1. Duomenų subjekto prašomų perkelti Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu pagal BDAR 6 str. 1 d. a punktą ar BDAR 9 str. 2 d. a punktą arba sutartimi, pagal BDAR 6 str. 1 d. b punktą;
 - 8.1.2. Prašomi perkelti Asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis bei duomenų perkeliamumas yra techniškai įmanomas.
- 8.2. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų Asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.
- 8.3. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į Asmens duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo Asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam Duomenų valdytojui. Asmens duomenys kitam Duomenų valdytojui persiunčiami, jei toks persiuntimas yra techniškai įmanomas įprastomis VPPT naudojamomis priemonėmis ir yra užtikrinamas tinkamas Asmens duomenų saugumo lygis. Jei Asmens duomenų persiuntimas techniškai nėra įmanomas (yra sudėtingas) arba nesaugus, Įstaiga kitam Duomenų valdytojui prašomus perkelti Asmens duomenis perduoda Duomenų subjektui.
- 8.4. Kai prašomi perkelti Asmens duomenys yra susiję su kitais nei Duomenų subjekto asmenimis, Įstaiga įvertina ar Asmens duomenų persiuntimas nesukels žalos tokių asmenų teisėms ir laisvėms ir imasi priemonių tokiems Asmens duomenims apsaugoti (juos paslepia, užtušuoja, gauna tokių asmenų raštišką sutikimą ir pan.).
- 8.5. Prašymas perkelti Asmens duomenis neturi įtakos Įstaigos nustatytam jų saugojimo laikotarpiui. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo Asmens duomenys įgyvendinus Duomenų subjekto prašymą nėra automatiškai ištrinami.

9. SU AUTOMATIZUOTU SPRENDIMŲ PRIĖMIMU IR (AR) PROFILIAVIMU SUSIJUSIOS TEISĖS

- 9.1. Įstaiga su tikslu pristatyti savo veiklą, taip pat siekdama sklandaus veiklos vykdymo gali vykdyti asmenų profiliavimą. Profiliavimas nėra vykdomas vien tik automatinėmis priemonėmis ir sprendimai nėra priimami vien tik automatiniu būdu.
- 9.2. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu ar profiliavimu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas, jei Įstaiga jį taiko.
- 9.3. Kai Duomenų subjektas kreipiasi dėl automatizuotu duomenų tvarkymu ar profiliavimu grindžiamo sprendimo peržiūros, Įstaiga atlieka išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir Duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikia atsakymą Duomenų subjektui.

Jei atlikus tokį atskirą vertinimą, gaunamas rezultatas (išvados) sutampa su rezultatu (išvadomis), gautu atliekant profiliavimą ar automatizuotą duomenų tvarkymą (jei įstaiga tokį taiko), įstaiga apie gautus rezultatus informuoja Duomenų subjektą ir savo veikloje vadovaujasi bei sprendimus priima, remdamasi tokio vertinimo rezultatais.

10. PRAŠYMŲ ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

- 10.1. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos pagal Duomenų subjekto Prašymą, išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie įstaigos atliekamą Asmens duomenų tvarkymą.
- 10.2. Duomenų subjektų Prašymai yra pateikiami Duomenų apsaugos pareigūnui, o jei jis nepaskirtas, kitam įstaigos vadovo įgaliotam asmeniui el. pašto adresu go@vilnius.lt, adresu Gynėjų g. 14-111, LT-01109 Vilnius. Bendra informacija taip pat teikiama telefonu +370 686 57232. Gavus Duomenų subjekto kreipimąsi, jam rekomenduojama užpildyti Taisyklių 1 priede esančią Prašymo formą.
- 10.3. Gautas Prašymas užregistruojamas laisvos formos registre ir įstaiga imasi priemonių, laiku ir tinkamai išnagrinėti Prašymą bei pateikti atsakymą Duomenų subjektui.
- 10.4. Priimant Prašymą įstaiga patikrina Duomenų subjekto tapatybę. Siekiant identifikuoti Prašymą teikiantį Duomenų subjektą, įstaiga gali prašyti Duomenų subjekto pateikti tapatybės įrodymus, pavyzdžiui, asmens tapatybės kortelės, paso kopiją. Kai Duomenų subjektas jau buvo identifikuotas anksčiau (sudarant sutartį, gaunant Duomenų subjekto sutikimą ar pan.), tvarkomi Asmens duomenys gali būti naudojami Duomenų subjekto tapatybei patvirtinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tikslais. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.
- 10.5. Jeigu Prašymas teikiamas paštu, tuomet kartu su Prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
- 10.6. Teikiant Prašymą elektroninėmis priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Tačiau ši nuostata netaikoma, kai Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius, t. y. dėl informacijos pateikimo, prieš pradėdant Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą.
- 10.7. Nepateikus tapatybę patvirtinančio dokumento, taip pat kitaip nepatvirtinus asmens tapatybės Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Tačiau ši nuostata netaikoma, kai Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius, t. y. dėl informacijos pateikimo, prieš pradėdant Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą.
- 10.8. Prašymas ir visi jo priedai turi būti įskaitomi, asmens pasirašyti, jame turi būti nurodytas Duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi Duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.
- 10.9. Duomenų subjekto teisės taip pat gali būti įgyvendinamos per atstovą. Atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais Duomenų subjekto atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamojo asmens vardą, pavardę ir kitus duomenis, kurie yra reikalingi Duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.
- 10.10. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.
- 10.11. Įstaiga nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, pateikia Duomenų subjektui atsakymą. Jeigu pateikiamas Prašymas yra sudėtingas, taip atsižvelgiant į gautų užklausų dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo skaičių, šis laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (du) mėnesius. Įstaiga, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, informuoja Duomenų subjektą apie atsakymo pateikimo laikotarpio pratesimą

ir vėlavimo atsakyti Duomenų subjektui priežastis bei apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10.12. Atsakydama į Prašymą Įstaiga:

10.12.1. Praneša Duomenų subjektui apie atliktą/ neatliktą Asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar Asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

10.12.2. Praneša Duomenų subjektui apie jo Asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus;

10.12.3. Patenkinusi Duomenų subjekto prašymą ištrinti, ištaisyti Asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, informuoja Duomenų tvarkytojus (jei tokie yra) apie Duomenų subjekto prašymą ir nurodo imtis pagrįstų, technines priemones atitinkančių veiksmų, kad šie ištrintų visas nuorodas į Duomenų subjekto Asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus. Toks pranešimas neteikiamas nebent, jei tai padaryti būtų neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų;

10.13. Tuo atveju jei Įstaiga netenkina Duomenų subjekto Prašymo, Duomenų subjektui aukščiau nurodytais terminais pateikiamas argumentuotas tokio sprendimo paaiškinimas.

10.14. Jeigu prašymo nagrinėjamo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Įstaiga apie tai informuoja Duomenų subjektą.

10.15. Atsakymas į Duomenų subjekto Prašymą paprastai pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas aiškiai prašo atsakymą pateikti kitomis priemonėmis arba kai atsakymo teikimas elektroninėmis priemonėmis yra nesaugus ar sudėtingas.

10.16. Visi veiksmai pagal Duomenų subjektų Prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo yra atliekami nemokamai. Kai Duomenų subjekto Prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Įstaiga gali arba: a) imti pagrįstą mokesťį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba b) atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą. Imant pagrįstą mokesťį, Įstaiga prieš atsakymo į Prašymą pateikimą Duomenų subjektui apmokėjimui pateikia atitinkamą sąskaitą su apskaičiuota mokesčio suma.

10.17. Įstaiga taip pat turi teisę atsisakyti tenkinti Duomenų subjekto Prašymą, jeigu Asmens duomenų tvarkymas yra susijęs su šiomis sritimis (bent viena iš jų):

10.17.1. Nusikalstamų veikų prevencija, tyrimas, nustatymas ar patraukimas už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymas, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevencijai;

10.17.2. Duomenų subjekto apsauga arba kitų asmenų teisių ir laisvių apsauga;

10.17.3. Ieškinių ir teismo sprendimų vykdymo užtikrinimas;

10.17.4. Kiti BDAR numatyti atvejai.

10.18. Įstaiga, siekdama atsakyti į Duomenų subjekto Prašymą, gali bendradarbiauti su kitomis Įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis, kuriose tvarkomi Duomenų subjekto Asmens duomenys.

10.19. Informacija pagal Duomenų subjekto Prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

10.20. Įstaiga veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant Duomenų subjekto teises, Duomenų subjektas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, o taip pat ir kompetentingam teismui.

10.21. Dėl Duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, Duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios gali kreiptis į Įstaigą, o Įstaigai ir Duomenų subjektui nesusitarus - į kompetentingą teismą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Įstaiga reguliariai peržiūri šias Taisykles ir, prireikus, laiku bei tinkamai jas pakeičia ar papildo. Taisyklės ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, nebent Įstaiga nustatytų kitokią įsigaliojimo datą.

11.2. Už Duomenų subjektų prašymus atsakingo asmens funkcijas atlieka ir Duomenų subjektų prašymus bei atsakymus jiems administruoja Duomenų apsaugos pareigūnas, o jei jis nepaskirtas -įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo.

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO
(Pavyzdinė forma)

Vardas	
Pavardė	
Adresas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Duomenų subjekto tapatybę patvirtinantys dokumentai	
Atstovo duomenys ir atstovavimo pagrindas	
Prašoma įgyvendinti teisė/ teisės (tinkamą langelį pažymėkite kryželiu „x“)	<input type="checkbox"/> Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą <input type="checkbox"/> Teisę susipažinti su duomenimis <input type="checkbox"/> Teisę reikalauti ištaisyti duomenis <input type="checkbox"/> Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) <input type="checkbox"/> Teisę apriboti duomenų tvarkymą <input type="checkbox"/> Teisę į duomenų perkeliamumą <input type="checkbox"/> Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu <input type="checkbox"/> Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas
Prašymo dalykas (nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es))	

Pastabos	
Priededami priedai	